

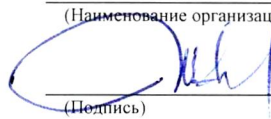
УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

(Должность)

АО «Авиакомпания АЛРОСА»

(Наименование организации)



И.С. Хороших

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

« 01 » 09 20 25 г.

(Дата)



**Акционерное общество
«Авиакомпания АЛРОСА»
(АО «Авиакомпания АЛРОСА»)**

Местонахождение и почтовый адрес:

678174, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), м.р-н Мирнинский,
г.п. город Мирный, г. Мирный, ш. Алмазников, зд. 5/1, этаж 2

Тел.: +7 (41136) 48-160

Факс: +7 (41136) 48-121

Эл. почта: avia-info@alrosa.ru

Положение об авиационном учебном центре

Номер Ревизии: 02

Дата Ревизии: 26.08.2025 г.

Введено в действие: 01.09.2025 г.

Номер документа: DRU-90.01-002

	Положение об авиационном учебном центре	
	Номер Ревизии: 02	Дата Ревизии: 26.08.2025 г.

Общая информация

Название документа:	Положение об авиационном учебном центре
Тип документа:	Положение
Действует с:	01.09.2025 г.
Ревизия документа:	02
Дата разработки:	26.08.2025 г.
Разработчик:	Северина Юлиа Евгеньевна
Телефон:	+7 (921) 081-71-70
E-mail:	SeverinovaYUE@alrosa.ru

	Положение об авиационном учебном центре	
	Номер Ревизии: 02	Дата Ревизии: 26.08.2025 г.

Лист согласования

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы
Заместитель генерального директора по общим вопросам и снабжению		Чебыкина О.В.
Главный специалист ЦРП АК «АЛРОСА» (ПАО)		Каримова А.С.
Менеджер по персоналу СУП		Цыпкина О.В.

	Положение об авиационном учебном центре	
	Номер Ревизии: 02	Дата Ревизии: 26.08.2025 г.

0 – Введение

0.1 Содержание

Титульная страница.....	1
Общая информация	2
Лист согласования	3
0 – Введение	4
0.1 Содержание.....	4
0.2 Лист регистрации изменений.....	5
1 – Общие положения	6
2 – Структура	7
3 – Задачи	8
4 – Функции	8
5 – Права.....	9
6 – Взаимодействие	9
7 – Ответственность	10

	Положение об авиационном учебном центре	
	Номер Ревизии: 02	Дата Ревизии: 26.08.2025 г.

0.2 Лист регистрации изменений

№ ревизии	Дата ревизии	Тип ревизии	Основание для внесения изменения
01	09.01.2025 г.	Значительная	Первоначальный ввод (создание документа)
02	26.08.2025 г.	Значительная	Изменение штатного расписания

	Положение об авиационном учебном центре	
	Номер Ревизии: 02	Дата Ревизии: 26.08.2025 г.

1 – Общие положения

1.1 Настоящее положение об авиационном учебном центре определяет порядок создания, расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, структуру, цели, задачи и функции, взаимодействие работников авиационного учебного центра (далее – АУЦ) АО «Авиакомпания АЛРОСА» (далее – Авиакомпания);

1.2 АУЦ является специализированным структурным образовательным подразделением Авиакомпании, осуществляющим образовательную деятельность по утвержденным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией и (или) сертификатом АУЦ, выданными уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти, который создан для достижения следующих целей:

- Обеспечение внутренних потребностей Авиакомпании в обучении персонала, повышении квалификации специалистов из числа авиационного персонала и других работников, влияющих на качество предоставляемых услуг;
- Повышение качества обучения персонала за счет разработки программ подготовки и учебно-методических материалов, ориентированных на нужды Авиакомпании и с учетом накопленного опыта;
- Обеспечение потребностей в обучении специалистов из числа авиационного персонала, а также других работников авиационной сферы сторонних организаций – заказчиков услуг по обучению;
- Повышение общего уровня безопасности полетов за счет качественной подготовки специалистов из числа авиационного персонала.

1.3 Генеральный директор АО «Авиакомпания АЛРОСА» (далее – генеральный директор Авиакомпании) является руководителем АУЦ;

1.4 АУЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Действующим законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также уполномоченных органов в области гражданской авиации определяющими ее развития, регламентирующими деятельность авиапредприятий и Работника;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательством в области охраны труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности;
- Воздушным, Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации;
- Федеральными авиационными правилами;
- Действующими документами, изданными Росавиацией, РС(Я) МТУ Росавиации;
- Отраслевыми стандартами;
- Уставом Авиакомпании;
- Корпоративным стандартом Авиакомпании;
- Руководством по управлению безопасностью полетов;
- Руководством по качеству;

- Руководством по управлению сбойными, кризисными и чрезвычайными ситуациями;
- Руководством по организации технического обслуживания;
- Руководством по деятельности;
- Руководством по организации деятельности АУЦ;
- Утвержденными программами подготовки – дополнительными профессиональными программами повышения квалификации;
- Приказами, нормативными и методическими документами, регламентирующими техническое обслуживание и ремонт авиационной техники;
- Эксплуатационной документацией, регламентами технического обслуживания авиационной техники;
- Приказами и распоряжениями генерального директора;
- Настоящим положением;
- Иными локальными нормативными актами Авиакомпании.

1.5 АУЦ осуществляет образовательную деятельность:

- в пределах видов и сферы деятельности, определенных специальными разрешениями – лицензией на осуществление образовательной деятельности и сертификатом АУЦ.
- по программам подготовки, утвержденным соответствующим Федеральным органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с учебными планами при взаимодействии с другими подразделениями Авиакомпании и (или) сторонними организациями – заказчиками обучения;

1.6 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждает генеральный директор Авиакомпании;

1.7 Настоящее положение хранится в Общем центре обслуживания ООО «АЛРОСА Бизнес-сервис»;

1.8 Режим работы АУЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Авиакомпании, а также правилами внутреннего распорядка обучающихся АУЦ.

2 – Структура

2.1 АУЦ создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Авиакомпании, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Структура АУЦ определяет иерархические отношения между работниками, структуру управления, порядок коммуникации, полномочия, обязанности работников и включает в себя:

- Руководящий персонал АУЦ (лица, ответственные за организацию обучения);
- Исполнительный персонал АУЦ (преподавательский и (или) инструкторский состав, а также разного рода специалисты, привлекаемые к выполнению поставленных задач и определенных функций АУЦ);

2.3 Структура и штатная численность АУЦ утверждается генеральным директором исходя из целей, условий и особенностей деятельности Авиакомпании по представлению заместителя генерального директора по **общим вопросам и снабжению**, согласованному с **начальником АУЦ** и начальником службы управления персоналом;

2.4 Генеральный директор назначает приказом лиц, ответственных за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций исполнительного персонала АУЦ (далее – руководящий персонал АУЦ) для обеспечения качества реализации заявленных программ, а также принимает на работу необходимое количество сотрудников;

2.5 В период временного отсутствия генерального директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство АУЦ осуществляет заместитель генерального директора по [общим вопросам и снабжению](#);

2.6 АУЦ возглавляет начальник АУЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в Авиакомпании порядке согласно законодательства Российской Федерации, он несет ответственность за надлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на АУЦ настоящим положением, соблюдение трудовых обязанностей исполнительного персонала АУЦ, рациональную организацию деятельности АУЦ;

2.7 Сотрудники АУЦ принимаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора Авиакомпании согласно законодательства Российской Федерации;

2.8 В структуру структурного подразделения входят должности согласно штатному расписанию, а также должности сотрудников, работающих по внутреннему [переводу или](#) совмещению на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

3 – Задачи

Основными задачами АУЦ являются:

3.1 Разработка и утверждение программ подготовки специалистов различных категорий в соответствии с требованиями действующих Федеральных авиационных правил и других нормативных правовых актов, регулирующих содержание образовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2 Обеспечение своевременного прохождения обучения персонала путем планирования обучения в сроки, устанавливаемые действующим трудовым и воздушным кодексом Российской Федерации;

3.3 Организация и проведение обучения в соответствии с требованиями действующих Федеральных авиационных правил, предъявляемых к организации, осуществляющей обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, включая подготовку:

- кандидатов на получение свидетельств авиационных специалистов, присвоение квалификационных отметок;
- обладателей свидетельств авиационных специалистов;
- персонала АУЦ;
- других категорий работников авиационной сферы, влияющих на качество предоставляемых услуг и общий уровень безопасности полетов.

3.4 Предоставление сведений о документах, подтверждающих прохождение обучения, в установленные российским законодательством сроки и по форме, определяемой соответствующими уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

4 – Функции

В соответствии с основными целями и задачами, изложенными выше, АУЦ выполняет следующие функции:

4.1 Поддержание лицензии на осуществление образовательной деятельности и сертификата АУЦ, необходимого для непрерывного функционирования структурного подразделения, путем организации совместной деятельности с другими функциональными подразделениями Авиакомпании;

4.2 Сбор информации о потребности в обучении специалистов Авиакомпании и сторонних заказчиков;

4.3 Формирование краткосрочных и долгосрочных планов по обучению руководящего персонала, преподавательского и (или) инструкторского состава и других работников АУЦ;

4.4 Обучение руководящего персонала АУЦ и работников АУЦ с привлечением внутренних ресурсов или сторонних организаций – поставщиков услуг по обучению за счет средств Авиакомпании;

4.5 Контроль результативности и эффективности обучения руководящего персонала, преподавательского и (или) инструкторского состава и других работников АУЦ при помощи разработки и усовершенствования системы качества, являющейся обязательным условием функционирования и поддержания деятельности АУЦ;

4.6 Методическое обеспечение учебных процессов, реализуемых собственными силами, а также с привлечением сторонних организаций, при необходимости;

4.7 Повышение эффективности системы управления безопасностью полетов с учетом роли и решаемых задач АУЦ, связанных с подготовкой специалистов из числа авиационного персонала.

5 – Права

Персонал АУЦ имеет право (в пределах своей компетентности):

5.1 Требовать условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей и профессионального развития;

5.2 Получать для выполнения своих должностных обязанностей информацию в требуемом объеме от любого должностного лица и / или исполнителя Авиакомпании.

6 – Взаимодействие

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, АУЦ взаимодействует с другими подразделениями Авиакомпании, а также со сторонними организациями в соответствии с должностными обязанностями персонала отдела и функциями отдела.

6.2 С целью обслуживания АУЦ привлекаются следующие сторонние организации:

- Программное обеспечение, ИТ-сопровождение – ООО «АЛРОСА ИТ»;
- Кадровое администрирование, бухгалтерское сопровождение – ООО «АЛРОСА Бизнес-Сервис»;
- Юридическая поддержка и консультирование – Юридический центр АК «АЛРОСА» (ПАО).

6.3 С целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения учебного процесса и поддержания имеющихся одобрений АУЦ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Авиакомпании:

- Планирование обучения персонала Авиакомпании – служба управления персоналом;
- Материально-хозяйственное обеспечение учебного процесса – группа хозяйственного обеспечения, отдел закупок и договоров;

- Контроль факторов риска и опасности, сбор учебно-методической информации – [инспекция](#) по безопасности полетов;
- Сбор учебно-методической информации – инженерно-авиационная служба, инспекция по безопасности полетов, летная служба, служба бортпроводников, производственно-диспетчерская служба, служба организации перевозок, коммерческая служба;
- Аудиторские проверки – отдел обеспечения качества, лицензирования и страхования.

7 – Ответственность

7.1 Генеральный директор, как руководитель АУЦ, несет ответственность:

- за обеспечение соответствия АУЦ требованиям Федеральных авиационных правил и других применимых нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность АУЦ;
- за прием на работу необходимого для реализации заявленных программ подготовки количества преподавательского и (или) инструкторского состава;
- за обеспечение получения и контроля знаний и навыков персонала АУЦ путем организации их подготовки и проверок знаний и навыков.

7.2 Руководящий персонал АУЦ несет коллективную ответственность:

- За организацию обучения;
- Контроль соблюдения установленных методов обучения, правильного использования оборудования, технических средств обучения;
- Учет обучения и подготовки преподавательского и (или) инструкторского состава;
- Обеспечение функционирования системы качества.

7.3 Лица из числа руководящего и исполнительного персонала АУЦ несут персональную ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в рамках трудовых договоров и дополнительных соглашений, заключенных с Авиакомпанией.

7.4 Ответственность персонала АУЦ устанавливается должностными инструкциями.